

15 правил использования запятой в английском языке

Запятая отделяет прямую речь от слов автора. При этом запятая ставится перед закрывающей кавычкой.	Запятая разделяет однородные члены предложения (даже если перед последним есть <i>and</i>).	Запятая используется для выделения вводных слов и словосочетаний.	Запятая используется для выделения пояснений, прерывающих предложение.	Если вначале идет придаточное предложение, то оно отделяется от главного запятой.
<i>'I don't think so,' she said to David.</i>	<i>I've been to Spain, France, Italy, and Germany.</i>	<i>Unfortunately, it was too uncomfortable.</i>	<i>She is, as you have probably noticed, very attractive.</i>	<i>If you are not sure about this, let me know now.</i>
Запятая разделяет две цифры в предложении.	Запятая отделяет члены предложения при противопоставлении.	Если предложение начинается с вводных слов (таких как <i>well, yes, now</i>), после них ставится запятая.	Запятая используется для выделения обращения.	Запятая ставится при написании дат: после дня месяца и после года.
<i>By the end of 2014, 1500 cars were built.</i>	<i>This is entirely my fault, not yours.</i>	<i>Yes, I do understand you.</i>	<i>Mike, where's your car?</i>	<i>He was born on May 22, 1992, in London.</i>
Запятая разделяет два прилагательных, если между ними можно вставить слово <i>and</i> .	Запятая выделяет такие слова, как <i>therefore</i> и <i>however</i> , если они прерывают повествование.	Запятая разделяет две части сложного предложения (содержащих подлежащее и сказуемое) без союзов.	Запятая разделит две части сложного предложения, соединяемых союзами <i>and</i> или <i>but</i> .	Запятая ставится после обращения в начале письма и после подписи в конце письма.
<i>He is a strong, healthy man.</i>	<i>I would be happy, however, to see you.</i>	<i>The weather was cold, the sky was grey, a rain began.</i>	<i>He wanted to buy a new car, but he could not afford it.</i>	<i>Dear John, / Sincerely yours,</i>